

ロールプレイングで即、実戦力に！

第1部

電話応対マナーセミナー（基本）

1. ビジネス電話の重要性、心構え
2. 敬語の使い方、クッション言葉で快い会話を！
3. 電話機を使った事例演習
 - (1) 電話の受け方・かけ方
 - (2) 相手の声が聞こえない時
 - (3) 伝言の受け方



第2部

ビジネスマナーセミナー（基本）

1. 社会人としての心構え
2. ビジネスマナーの基礎
 - (1) 第一印象は見た目です決まる(表情、態度、身だしなみ)
 - (2) 心のこもったお辞儀の仕方
 - (3) 名刺の受け方・渡し方
 - (4) 正しい言葉づかい(敬語、接客用語) など



- 日 時 平成30年4月17日(火) 第1部13:30～15:30 第2部15:40～17:30
- 場 所 糸満市商工会館
- 対 象 どなたでも 新入社員・教育担当者等
- 参加料 商工会会員 無料
- 講 師 第1部 電話応対マナーインストラクタ 儀間 孝子(ぎま たかこ)
第2部 オフィスキャリアール 代表 小那覇 りな(おなは りな)
- 定 員 30名(定員に達し次第 締め切ります)
- 締切り 平成30年4月13日(金)午後5時まで

主催：糸満市商工会／ (公財) 日本電信電話ユーザ協会 沖縄支部

セミナー申込書

お申し込みは
 FAX: 098-992-3544
 TEL: 098-992-2816

糸満市商工会 事務局宛

※ご記入いただいたお客様の個人情報は、本セミナー以外には、使用いたしません。

会社名:	連絡責任者:
TEL:() —	FAX:() —
参加者名:	参加者名:
参加者名:	参加者名:
参加者名:	参加者名:

